

Stellenausschreibung



Bei der **STADT SCHLESWIG** sind zum 1. September 2025 mehrere Stellen für

Betreuungskräfte (w/m/d) **für den Offenen Ganztag** an den Grundschulen der Stadt Schleswig (Wilhelminenschule, St.-Jürgen-Schule und Schule Nord)

in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit 10 Stunden* bis 17,5 Stunden* wöchentlich zu besetzen. Ferner besteht die Möglichkeit des Einsatzes in der Ferienbetreuung.

An der Wilhelminenschule, Lutherstraße 11, werden derzeit ca. 250 Schüler*innen der Klassenstufe 1 bis 4 beschult.

An der St.-Jürgen-Schule, Erlenweg 2, werden derzeit ca. 200 Schüler*innen der Klassenstufe 1 bis 4 beschult.

An der Schule Nord, Schützenredder 16, werden derzeit ca. 240 Schüler*innen der Klassenstufe 1 bis 4 beschult.

Ein großer Teil der Kinder nimmt an den Angeboten der Offenen Ganztagsschule teil. Insbesondere der sogenannte Mittagsblock (Essenseinnahme, Hausaufgabenbetreuung und Betreuung) in der Zeit nach Schulschluss bis 13:30 Uhr ist gefragt.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Betreuung der Grundschulkinder
- Unterstützung bei der Hausaufgabenbetreuung
- Unterstützung bei der Essensausgabe
- evtl. Unterstützung bzw. eigenständige Leitung/ Übernahme von OGS-Kursen (bis 15:00 Uhr)

Spätere Änderungen bzw. Ergänzungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Wir bieten:

- eine Beschäftigung in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 10 Stunden* bis 17,5 Stunden* wöchentlich
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe S 2 (Anlage C) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- einen sicheren und wirtschaftsunabhängigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Angebote im Arbeits- und Gesundheitsschutz

* Die Arbeitszeit ist grundsätzlich innerhalb der Schulzeit zu den festgelegten Tageszeiten abzuleisten, so dass der Erholungsurlaub ausschließlich innerhalb der Schulferien gewährt werden kann. Aufgrund der zusätzlichen freien Tage innerhalb der Schulferien über den tariflichen Urlaubsanspruch hinaus erfolgt die Entgeltzahlung auf der Grundlage von durchschnittlich 8,75 Stunden bis 15,31 Stunden wöchentlich (je nach Arbeitszeit).

Sie bringen mit:

- Begeisterung bei der Arbeit mit Kindern
- selbständige Arbeitsweise und Entscheidungsfreudigkeit
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Geduld und Engagement
- kommunikative Kompetenz und Dienstleistungsorientierung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und organisatorisches Geschick
- sicheres Auftreten im Umgang mit Schüler*innen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen/ Teamtreffen

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte und Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Zudem ist die Stadt Schleswig bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen den verschiedengeschlechtlichen Beschäftigten zu erreichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen der Leiter des Fachdienstes Personal, Herr Thede, (f.thede@schleswig.de) unter Tel. 04621/814-111. Haben Sie Fragen zum Aufgabengebiet, dann steht Ihnen der Fachdienst Bildung, Familie und Sport, Frau Schäfer, (k.schaefer@schleswig.de) unter Tel. 04621/814-390, gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis spätestens zum 4. Juni 2025 über das Online-Bewerbungsportal auf der Homepage der Stadt Schleswig unter www.schleswig.de (Suchbegriff: Stellenangebote) ein.

Hinweise:

Vorsorglich möchte ich darauf hinweisen, dass die Vorstellungsgespräche am 25. und 26. Juni 2025 zwischen 12:00 und 18:00 Uhr im Schleswiger Rathaus stattfinden. Eine Benachrichtigung, ob und ggf. zu welcher Uhrzeit Sie zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden, erhalten Sie bis spätestens zum 19. Juni 2025 per E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Online-Bewerbungsportal eingereicht werden. Schriftlich oder per E-Mail eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt sowie aus Kostengründen auch nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Nach Einreichung der Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über das Online-Bewerbungsportal eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung eingegangen ist. Eine gesonderte schriftliche Eingangsbestätigung erfolgt nicht.