

Stellenausschreibung



Die STADT SCHLESWIG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Bau, Fachdienst Gebäudemanagement eine/n

Energiemanager*in (w/m/d)

für die Durchführung und Weiterentwicklung des kommunalen Energiemanagements bei der Stadt Schleswig.

Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit mit z. Zt. 19,5 Stunden wöchentlich (halbtags). Eine Erweiterung auf eine Vollzeitbeschäftigung ist voraussichtlich ab September 2026 möglich.

Die Kreisstadt Schleswig im südöstlichen Teil des Kreises Schleswig-Flensburg liegt zwischen Nord- und Ostsee landschaftlich reizvoll an der Schlei und bietet als Mittelzentrum mit rund 25.500 Einwohnern und einem großen Einzugsbereich ein breites kulturelles Angebot. Vielfältige Sport- und Freizeitmöglichkeiten, zahlreiche Kinderbetreuungsangebote sowie alle weiterführenden Schulen in der Stadt und ein identitätsbildender historischer und moderner Gebäudebestand machen Schleswig zu einem nachgefragten Wohn- und Arbeitsstandort.

Der kommunale Gebäudebestand wird durch den Fachdienst Gebäudemanagement mit einem partnerschaftlich agierenden Team und modernem Organisationsaufbau betreut und ständig weiterentwickelt. Die Neu- und Altbauten bieten insbesondere in Hinblick auf die energetische Entwicklung ein spannendes Betätigungsumfeld mit Raum für viel Eigeninitiative.

Zu dieser Stelle gehören die folgenden Aufgabenfelder:

- Energiecontrolling:
Erfassung, Monitoring und Pflege von liegenschaftsbezogenen Verbrauchswerten sowie Analysen zu Verbräuchen, Emissionen und Kosten
- Verbrauchsabrechnung:
Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Berichtswesen:
Aufzeigen von Möglichkeiten zur Optimierung von Energieeffizienz und Kosten, Datenaufbereitung für Berichte im Rahmen der Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vertragsbearbeitung:
Verhandlung, Prüfung und Ausschreibung von Energielieferverträgen
- Zusammenarbeit/ Mitwirkung:
z. B bei der Planung und Durchführung von Bau- und Umbauprojekten mit Blick auf energetische Aspekte oder in der Umsetzung der Kommunalen Wärmewende
- Koordination:
Betreuung von energietechnischen Einrichtungen und Gebäudeanlagen, Koordinieren interner Schulungen, Nutzersensibilisierung, Administration der Energiemanagement-Software

Änderungen / Ergänzungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Für diese Aufgaben suchen wir eine selbstständig arbeitende, verantwortungsbewusste und aufgeschlossene Persönlichkeit mit ausgeprägtem Kommunikations- und

Organisationsgeschick und großem Praxisbezug.

Wir bieten Ihnen:

- eine Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von aktuell 19,5 Stunden
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- einen sicheren und wirtschaftsunabhängigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- moderne Büroausstattung
- Angebote im Arbeits- und Gesundheitsschutz (z. B. EGYM Wellpass, Zuschuss Fahrrad/Deutschlandticket und weitere Benefitsangebote)
- Möglichkeiten zum Arbeiten im Homeoffice
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Fortbildung

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Energiemanagement, Energietechnik, Gebäudetechnik TGA, Anlagentechnik, Gebäudesystemtechnik, Energiewirtschaft
oder
ein abgeschlossenes Studium einer vergleichbaren Fachrichtung
oder
nachweisbar weitreichende Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen

Ferner erwarten wir:

- Berufserfahrung in den Bereichen Energiemanagement, Energierecht, erneuerbare Energien, Energieberatung
- sicherer Umgang mit EDV-Programmen (insbesondere MS-Office, AVA-Software) und die Bereitschaft, sich in weitere Programme einzuarbeiten
- Führerschein der Klasse B (alt: Klasse 3)

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hands-on-Mentalität
- Eigeninitiative und Innovationsbereitschaft
- wirtschaftliches und zielorientiertes Denken und Handeln
- Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse im Haushaltsrecht (Doppik)
- Kenntnisse zu aktuellen Förderprogrammen

Der Aufgabenbereich erfordert auch Tätigkeiten im Außendienst.

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte und Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Zudem ist die Stadt Schleswig bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen verschiedengeschlechtlichen Beschäftigten zu erreichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen unser Leiter des Fachdienstes Personal, Herr Thede, (f.thede@schleswig.de) unter

Tel. 04621/814-111. Haben Sie konkrete Fragen zum Aufgabengebiet, steht Ihnen die Leiterin des Gebäudemanagements Vivian Clausen (v.clausen@schleswig.de) unter Tel. 04621/814-450 sowie der Leiter des Sachgebiets Gebäudebetrieb, Peter Schwerdhelm (p.schwerdhelm@schleswig.de), Tel. 04621/814-440, gerne zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum 15. Januar 2026 über das Online-Bewerbungsportal auf der Homepage der Stadt Schleswig unter www.schleswig.de (Suchbegriff: Stellenangebote) vorzugsweise in einem zusammengefassten PDF-Dokument ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Online-Bewerbungsportal eingereicht werden. Schriftlich oder per E-Mail eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt sowie aus Kostengründen auch nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Über das Online-Bewerbungsportal erhalten Sie nach Einreichung der Bewerbungsunterlagen eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung eingegangen ist. Eine gesonderte schriftliche Eingangsbestätigung erfolgt nicht. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir diese nicht versenden können.