

Stellenausschreibung



Die **STADT SCHLESWIG** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Bau eine/n

Leiter*in (w/m/d) für den Fachdienst Gebäudemanagement

Die Beschäftigung erfolgt in einem unbefristeten Beamten- oder Tarifbeschäftigtenverhältnis in Vollzeit, wobei eine Teilung der Stelle auf 2 Teilzeitkräfte grundsätzlich möglich ist.

Die Kreisstadt Schleswig im südöstlichen Teil des Kreises Schleswig-Flensburg liegt zwischen Nord- und Ostsee landschaftlich reizvoll an der Schlei und bietet als Mittelzentrum mit rund 25.500 Einwohner*innen und einem großen Einzugsbereich ein breites kulturelles Angebot. Vielfältige Sport- und Freizeitmöglichkeiten, zahlreiche Kinderbetreuungsangebote sowie alle weiterführenden Schulen in der Stadt und ein identitätsbildender historischer und moderner Gebäudebestand machen Schleswig zu einem nachgefragten Wohn- und Arbeitsstandort.

Der Fachdienst Gebäudemanagement ist für alle im Eigentum der Stadt Schleswig befindlichen Gebäude zuständig und befindet sich in der Entwicklung von der traditionellen Hochbauabteilung zum modernen Gebäudemanagement. Unsere aktuellen Themen im Fachdienst Gebäudemanagement sind u.a.:

- Planung und Durchführung großer Neubaumaßnahmen (Bürgerforum und Parkhaus) im Rahmen der Innenstadtsanierung
- „Neue Freiheit – das Kulturforum“, Umbau und Erweiterung des ehemaligen Bundeswehr-Mannschaftsgebäudes zu einem multifunktional nutzbaren Veranstaltungsgebäude
- Grundschule St. Jürgen, An-/ Neubau von zusätzlichen Schulräumen für einen zeitgemäßen OGS-Betrieb
- Obdachlosenunterkunft, zeitgemäßer Neubau der Unterkunft
- Planung und Durchführung weiterer energetischer Sanierungsmaßnahmen an städtischen Liegenschaften (Schulen, Kitas, Museen, Verwaltungsgebäude u.a.)
- Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Herstellung der Barrierefreiheit städtischer Liegenschaften
- Erstellung von Sanierungsfahrplänen für die städtischen Liegenschaften zur
 - Reduzierung des vorhandenen Sanierungsstaus
 - Transformation der Energieversorgung
 - energetischen Ertüchtigung
 - Herstellung der Barrierefreiheit
- Weiterentwicklung des Energiemanagements
- Aufbau eines Wartungsmanagements
- Optimierung des Betriebes und der Bewirtschaftung der städtischen Liegenschaften

Ihre zukünftige Aufgabe:

- Leitung des Fachdienstes Gebäudemanagement, bestehend aus den Sachgebieten Verwaltung, Hochbau, Gebäudebetrieb und Reinigungsdienst mit derzeit 21 Beschäftigten zzgl. ca. 75 Beschäftigten im Hausmeister*innen- und Raumpfleger*innen-Pool
- Führung der Mitarbeitenden und Weiterentwicklung des Fachdienstes
- Verantwortung der Koordinierung der Aufgaben des Fachdienstes

- Personaleinsatzplanung
- Vertretung des Fachdienstes sowohl innerhalb der gesamten Stadtverwaltung, z.B. in Projekt- / Arbeitsgruppen, als auch gegenüber der Politik, z.B. in Gremiensitzungen, gegenüber Bürger*innen, beauftragten freiberuflich Tätigen sowie bauausführenden Firmen und sonstigen Dritten
- Budgetverantwortung (Haushaltsaufstellung, Mittelabflussplanung, Haushaltskontrolle, Haushaltsvollzug)
- Wahrnehmung der Eigentümerversammlung gegenüber der externen Gebäudeverwaltung
- Übernahme von Teilen der Sachbearbeitung bei komplexen Bauvorhaben wie z.B.:
 - Projektleitung und -steuerung in Bauherrenfunktion einschließlich Kosten- und Termincontrolling
 - Steuerung und Begleitung beauftragter freiberuflich tätiger Ingenieurbüros sowie beauftragter ausführender Firmen
 - Einholung und Auswertung von Honorarangeboten, Erarbeitung von Verträgen mit Architekten, Ingenieuren und sonstigen Vertragspartnern, Auftragsvergaben, Kontrolle und Abrechnung der Architekten- und Ingenieurleistungen
 - Planung, Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung kommunaler Baumaßnahmen (LPH 1-9 HOAI) einschließlich der Erstellung von Verwendungsnachweisen
 - Systemkoordinierung für AVA-, HOAI-, PIT FM Datenbank-Software
 -

Spätere Änderungen / Ergänzungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Position in einer unbefristeten Beschäftigung im Beamtenverhältnis bzw. als tariflich Beschäftigte*r mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 41 bzw. 39 Stunden
- eine leistungsgerechte bzw. tarifgerechte Bezahlung bis zur Besoldungsgruppe A 13 SHBesG bzw. Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- eine gründliche Einarbeitung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- Möglichkeit zur Nutzung von Homeoffice
- diverse Angebote im Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Fortbildung

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium (mind. Dipl.-Ing. (FH)/ Bachelor) der Fachrichtung Hochbau, Architektur, Bauingenieurwesen, Gebäudetechnik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung technische Dienste (ehemals gehobener technischer Verwaltungsdienst)
- oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung technische Dienste (ehemals höherer technischer Verwaltungsdienst)

Ferner werden erwartet:

- mehrjährige Berufserfahrung
- einen kooperativen und/ oder situativen Führungsstil
- Führungs- und Verhandlungskompetenz sowie Fähigkeit zur Repräsentation
- engagierte und selbständige Arbeitsweise
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- eine zielorientierte und effiziente Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten
- fundiertes Fachwissen im Bereich der Planung und Bauausführung von kommunalen Neu-, Um- und Erweiterungsbauten sowie in der Unterhaltung, dem Betrieb und der Bewirtschaftung von kommunalen Liegenschaften
- fundierte Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht sowie im Preisrecht
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen städtischer Gremien und anderen internen und externen Veranstaltungen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- umfassende EDV-Kenntnisse und sichere Anwendung der Microsoft-Office Standardprodukte
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Bauvorlageberechtigung gem. § 65 (3) LBO bzw. Erfüllung der Voraussetzungen für eine Eintragung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht (Doppik)
- Kenntnisse / Erfahrungen im Aufbau eines kommunalen Gebäudemanagements
- fundierte Kenntnisse im Bereich der Projektleitung und -steuerung
- Kenntnisse in EDV-Fachanwendungen, z.B. CAFM

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte und Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Zudem ist die Stadt Schleswig bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen den verschiedengeschlechtlichen Beschäftigten zu erreichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen unser Leiter des Fachdienstes Personal, Herr Thede, (f.thede@schleswig.de) unter Tel. 04621/814-111. Haben Sie konkrete Fragen zum Aufgabengebiet, steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Bau, Herr Völmicke, (b.voelmicke@schleswig.de) unter Tel. 04621/814-400, gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis spätestens zum 02.11.2026 über das Online-Bewerbungsportal auf der Homepage der Stadt Schleswig unter www.schleswig.de (Suchbegriff: Stellenangebote) ein.

Hinweise:

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass die Vorstellungsgespräche auf den 17.11.2026 terminiert sind. Die Bewerber*innen, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, erhalten voraussichtlich bis zum 10.11.2026 eine entsprechende Einladung per E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Online-Bewerbungsportal eingereicht werden. Schriftlich oder per E-Mail eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt sowie aus Kostengründen auch nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Über das Online-Bewerbungsportal erhalten Sie nach Einreichung der Bewerbungsunterlagen eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung eingegangen ist. Eine gesonderte schriftliche Eingangsbestätigung erfolgt nicht. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir diese nicht versenden können.