

## Stellenausschreibung



Die STADT SCHLESWIG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Bau, Fachdienst Gebäudemanagement eine/n

### **Hausmeisterhelfer\*in (w/m/d) als Springer\*in für alle städtischen Liegenschaften**

Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit, wobei eine Teilung der Stelle in zwei Teilzeitstellen grundsätzlich möglich ist.

Die Kreisstadt Schleswig im südöstlichen Teil des Kreises Schleswig-Flensburg liegt zwischen Nord- und Ostsee landschaftlich reizvoll an der Schlei und bietet als Mittelzentrum mit rund 25.500 Einwohner\*innen und einem großen Einzugsbereich ein breites kulturelles Angebot. Vielfältige Sport- und Freizeitmöglichkeiten, zahlreiche Kinderbetreuungsangebote sowie alle weiterführenden Schulen in der Stadt und ein identitätsbildender historischer und moderner Gebäudebestand machen Schleswig zu einem nachgefragten Wohn- und Arbeitsstandort.

Der kommunale Gebäudebestand wird durch den Fachdienst Gebäudemanagement mit einem partnerschaftlich agierenden Team und modernem Organisationsaufbau betreut und ständig weiterentwickelt.

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören die:**

- bedarfsorientierte Unterstützung des Hausmeisterteams in allen städtischen Liegenschaften hinsichtlich Sicherheit, Ordnung sowie Funktionserhalt der Gebäude (z. B. in Schulen, Kitas, Verwaltungsgebäuden u. a.)
- Mitwirkung bei Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten an den Gebäuden sowie deren technischer Anlagen, einschließlich Dokumentation, Kleinreparaturen
- Begleitung von Baumaßnahmen in Absprache mit dem Sachgebiet Gebäudebetrieb
- Reinigung sowie Pflege der öffentlichen Verkehrs- und Grünflächen an den Liegenschaften, Winterdienst
- Mitwirkung bei Veranstaltungen, Schließdienste, Kontrollgänge
- Verwaltung sowie Herausgabe von Verbrauchsmaterialien

Änderungen / Ergänzungen des Aufgabengebietes sind möglich.

In allen Liegenschaften können bei Bedarf Mehrarbeit sowie Bereitschaftszeiten durch regelmäßige Veranstaltungen anfallen. Diese werden ggf. zusätzlich vergütet.

Für diese Aufgaben suchen wir eine weitestgehend selbstständig arbeitende, verantwortungsbewusste, aufgeschlossene sowie freundliche Persönlichkeit mit handwerklichem Geschick, Organisationsvermögen und Einsatzfreude.

Der Aufgabenbereich erfordert auch Tätigkeiten im Außendienst und auf Baustellen.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine Beschäftigung in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 4 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- einen sicheren und wirtschaftsunabhängigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Angebote im Arbeits- und Gesundheitsschutz

**Sie bringen mit:**

- eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- oder
- Berufserfahrungen im handwerklichen Bereich

**Ferner erwarten wir:**

- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität, insbesondere hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Teamfähigkeit
- arbeitsortnaher Wohnsitz
- ausgeprägtes soziales Verhalten gegenüber Gebäudenutzenden, Besucher\*innen, Handwerker\*innen, Kollegen\*innen
- Führerschein der Klasse B (alt: Klasse 3), sowie die Bereitschaft zum Einsatz eines privaten PKW (gegen Erstattung Wegstreckenschädigung)

**Darüber hinaus wünschen wir uns:**

- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Berufserfahrung im Hausmeisterbereich

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte und Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Zudem ist die Stadt Schleswig bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen verschiedengeschlechtlichen Beschäftigten zu erreichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen unser Leiter des Fachdienstes Personal, Herr Thede, ([f.thede@schleswig.de](mailto:f.thede@schleswig.de)) unter Tel. 04621/814-111. Haben Sie konkrete Fragen zum Aufgabengebiet, steht Ihnen der Leiter des Sachgebietes Gebäudebetrieb, Herr Peter Schwerdhelm ([p.schwerdhelm@schleswig.de](mailto:p.schwerdhelm@schleswig.de)) unter Tel. 04621/814-440 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

**Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis spätestens zum 16. Februar 2026 über das Online-Bewerbungsportal auf der Homepage der Stadt Schleswig unter [www.schleswig.de](http://www.schleswig.de) (Suchbegriff: Karriere & Stellenangebote) ein.**

**Hinweise:**

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Online-Bewerbungsportal eingereicht werden. Schriftlich oder per E-Mail eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt sowie aus Kostengründen auch nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Nach Einreichung der Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über das Online-Bewerbungsportal eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung eingegangen ist. Eine gesonderte schriftliche Eingangsbestätigung erfolgt nicht.