

Stellenausschreibung



Bei der **STADT SCHLESWIG** ist zum 1. März 2027 die Stelle der

Leitung für den Fachdienst Finanzen (m/w/d)

in einem unbefristeten Beamten- bzw. Arbeitsverhältnis in Vollzeit zu besetzen. Eine Teilung der Stelle in zwei Teilzeitstellen ist möglich.

Die Kreisstadt Schleswig im südöstlichen Teil des Kreises Schleswig-Flensburg liegt zwischen Nord- und Ostsee landschaftlich reizvoll an der Schlei und bietet als Mittelzentrum mit rund 25.500 Einwohner*innen und einem großen Einzugsbereich ein breites kulturelles Angebot. Vielfältige Sport- und Freizeitmöglichkeiten, zahlreiche Kinderbetreuungsangebote sowie alle weiterführenden Schulen in der Stadt und ein identitätsbildender historischer und moderner Gebäudebestand machen Schleswig zu einem nachgefragten Wohn- und Arbeitsstandort.

Der Fachdienst Finanzen umfasst derzeit die Sachgebiete ‚Haushalt‘, ‚Finanzbuchhaltung‘ und ‚Steuer/Abgaben‘ mit insgesamt 12 Mitarbeitenden.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere die:

- Leitung des Fachdienstes Finanzen
- Bearbeitung finanzieller Grundsatzfragen
- Wahrnehmung der städtischen Interessen bei wirtschaftlichen Betätigungen
- Aufstellung des Haushalts- und Finanzplanes sowie des Jahres- und Gesamtabschlusses
- Haushaltsüberwachung und Haushaltsbewirtschaftung
- Vermögens-, Stiftungs- und Schuldenverwaltung
- Investitionsplanung
- Darlehens- und Kassenkreditaufnahmen
- Finanzcontrolling, Berichtswesen, Beteiligungsverwaltung
- Kosten-, Leistungs- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Spätere Änderungen bzw. Ergänzungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Schwerpunkte der künftigen Aufgabenwahrnehmung werden die Haushaltskonsolidierung und der Aufbau eines internen Controllings sein.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung im Beamtenverhältnis bzw. als tariflich Beschäftigte*r mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 41 bzw. 39 Stunden
- eine leistungsgerechte bzw. tarifgerechte Bezahlung bis zur Besoldungsgruppe A 13 SHBesG bzw. Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine verantwortungsvolle Führungsposition sowie ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Fortbildung
- Möglichkeit zur Arbeit im HomeOffice
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- einen sicheren und wirtschaftsunabhängigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Angebote im Arbeits- und Gesundheitsschutz (z. B. EGYM Wellpass, Zuschuss Fahrrad/Deutschlandticket und weitere Benefitsangebote)

Von den Bewerber*innen wird vorausgesetzt:

- einen erfolgreich abgeschlossenen Studiengang Bachelor of Arts „Allgemeine Verwaltung/Public Administration“ (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt - ehemals gehobener nicht-technischer Verwaltungsdienst) bzw. die Befähigung für diese Laufbahn
oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungs(fach)angestellten mit ergänzendem Abschluss der 2. Angestelltenprüfung
oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit einer verwaltungsbezogenen Fachrichtung
- vertiefte Kenntnisse der kommunalen Haushaltswirtschaft
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen, auch abends und ggf. am Wochenende

Für dieses Aufgabengebiet wird eine qualifizierte Persönlichkeit gesucht, die ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität, Entscheidungsfreudigkeit, Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein besitzt. Erforderlich ist die Fähigkeit zur kooperativen und leistungsorientierten Führung von Mitarbeiter*innen.

Ferner werden erwartet:

- Fähigkeit zum ausgeprägten wirtschaftlichen und kostenbewussten Handeln
- Kenntnisse über Doppik, Budgetierung und Controlling
- Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zur vertrauensvollen und loyalen Zusammenarbeit mit den politischen Gremien
- modernes Verständnis von Dienstleistung und Bürgerorientierung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Standardanwendungen

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte und Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Zudem ist die Stadt Schleswig bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen verschiedengeschlechtlichen Beschäftigten zu erreichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen unser Leiter des Fachdienstes Personal, Herr Thede, (f.thede@schleswig.de) unter Tel. 04621/ 814-111. Haben Sie konkrete Fragen zum Aufgabengebiet, steht Ihnen der Fachbereichsleiter Zentraler Service, Herr Wessolowski, (u.wessolowski@schleswig.de) unter 04621/814-110 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis spätestens zum 18. Mai 2026 über das Online-Bewerbungsportal auf der Homepage der Stadt Schleswig unter www.schleswig.de (Suchbegriff: Stellenangebote) ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass die Vorstellungsgespräche auf Dienstag, 16. Juni 2026, zwischen 9:30 und 18:00 Uhr terminiert sind. Die Bewerber*innen, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, erhalten voraussichtlich bis zum 5. Juni 2026 eine entsprechende Einladung per E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Online-Bewerbungsportal eingereicht werden. Schriftlich oder per E-Mail eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt sowie aus Kostengründen auch nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Über das Online-Bewerbungsportal erhalten Sie nach Einreichung der Bewerbungsunterlagen eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung eingegangen ist. Eine gesonderte schriftliche Eingangsbestätigung erfolgt nicht.